ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам доступа в помещения администрации муниципального образования город Краснодар, в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в рабочее, нерабочее время и в нештатных ситуациях

**Форма перечня**

**лиц**, **допущенных в помещения обработки**

**персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | № кабинета | Ф.И.О. сотрудника | Должность |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности

начальника управления

информационно-коммуникационных

технологий и связи администрации

муниципального образования

город Краснодар В.В.Лысенко