ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

город Краснодар

от 16.04.2021 № 1559

 «УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

муниципального образования

город Краснодар

от 30.11.2004 № 3094

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении информационно-коммуникационных**

**технологий и связи администрации муниципального образования**

**город Краснодар**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Управление информационно-коммуникационных технологий и связи администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управ­ление) является отраслевым органом администрации муниципального образова­ния город Краснодар и действует на основании Устава муниципального образо­вания город Краснодар и настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об­щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера­ции», от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муни­ципальными правовыми актами.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муници­пального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муници­пального образования город Краснодар.

4. Управление имеет бланки и штампы установленного образца.

5. Место нахождения и адрес Управления: 350000, г. Краснодар, ул. Крас­ная, 122.

**Раздел II**

**Основные задачи Управления**

6. Основными задачами Управления являются:

6.1. Обеспечение муниципальными информационными системами (ресур­сами) и информационно-телекоммуникационной сетью (далее – ИТС) админи­страции муниципального образования город Краснодар (далее –Администрация) и муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, создание условий, обеспечивающих их устойчивое функционирование и ком­плексное развитие, организация доступа к содержащейся в них информации в установленном порядке и координация работы по развитию, функционированию и использованию указанных информационных систем (ресурсов) и ИТС.

6.2.  Разработка и реализация единой политики в сфере информатизации, информационной безопасности, информационно-коммуникационных техноло­гий (далее – ИКТ) и связи в Администрации.

6.3. Иные задачи в области информатизации, ИКТ и связи в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципаль­ными правовыми актами.

**Раздел III**

**Функции Управления**

7. Управление в соответствии с основными задачами своей деятельности осуществляет следующие функции:

7.1. Обеспечивает главу муниципального образования город Краснодар информацией, необходимой для принятия решений по вопросам реализации еди­ной политики в сфере информатизации, информационной безопасности, ИКТ и связи в Администрации.

7.2. Формирует единые требования к созданию и функционированию в Ад­министрации муниципальных информационных систем (ресурсов), ИТС, обес­печению доступа к ним.

7.3. Осуществляет функции оператора муниципальных информационных систем (ресурсов) Администрации, системы электронного документооборота Администрации и реестра информационных ресурсов муниципального образо­вания город Краснодар в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.4. Управляет развитием, функционированием и использованием муници­пальных информационных систем (ресурсов) ИТС, ИКТ и связи в Администра­ции, включая:

организацию технического обслуживания информационных систем (ре­сурсов), ИТС, связи, компьютерной и оргтехники Администрации;

организацию обучения и тестирования работников Администрации в сфере информатизации, ИКТ.

7.5. Обеспечивает координацию мероприятий по использованию ИКТ и связи в деятельности Администрации и муниципальных учреждений муници­пального образования город Краснодар в порядке, определённом соответствую­щим муниципальным правовым актом.

7.6. Обеспечивает организационно-техническую защиту информации, об­рабатываемой средствами вычислительной техники и не относящейся к государ­ственной тайне, иной охраняемой законом тайне, в том числе защиту информа­ции, отнесённой к конфиденциальной, в муниципальных информационных си­стемах Администрации.

7.7. Обеспечивает доступ работникам Администрации, муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар к федеральным и ре­гиональным информационным системам, авторизация которых осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единая си­стема идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей ин­формационно-технологическое взаимодействие информационных систем, ис­пользуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.8. Изучает тенденции развития и опыт применения ИКТ и связи в органах местного самоуправления Российской Федерации, анализирует их и учитывает для оптимизации деятельности Администрации.

7.9. Участвует в разработке и реализации проектов концепций, стратегий, муниципальных программ муниципального образования город Краснодар в об­ласти информатизации, ИКТ и связи, а также в их дальнейшем сопровождении.

7.10. Участвует от имени Администрации в реализации программ феде­рального и регионального уровня по вопросам информатизации, ИКТ и связи.

7.11. Участвует в подготовке, организации и проведении конференций, вы­ставок, ярмарок, конкурсов и других мероприятий международного, федераль­ного, регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.12.  Взаимодействует с организациями, предоставляющими услуги связи, по вопросам обеспечения населения, предприятий и организаций муниципаль­ного образования город Краснодар качественными услугами связи.

7.13. Осуществляет подготовку и рассмотрение предложений по размеще­нию, изменению, функционированию объектов и систем информатизации, ИКТ и связи, подлежащих эксплуатации администрацией муниципального образова­ния город Краснодара и муниципальными учреждениями муниципального обра­зования город Краснодар.

7.14. Содействует развитию информационно-коммуникационной инфра­структуры и построению единой многофункциональной телекоммуникационной сети муниципального образования город Краснодара, а также внедрению пер­спективных и инновационных технологий в области ин­форматизации, ИКТ и связи.

7.15. Участвует в разработке технических заданий и других документов, необходимых для формирования муниципальными заказчиками заявок на разме­щение муниципального заказа в сфере информатизации, ИКТ и связи.

7.16. Участвует в подготовке аналитических материалов, докладов, мони­торинге социально-экономического развития муниципального образования го­род Краснодара в области информатизации, ИКТ и связи.

7.17. Оказывает содействие Администрации и муниципальным учрежде­ниям муниципального образования город Краснодар, участвующим в предостав­лении государственных и муниципальных услуг, по вопросам использования фе­деральных и региональных информационных систем, обеспечивающих предо­ставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

7.18. Организует взаимодействие Администрации с органами государ­ственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам реализации приоритетных направлений деятельности в сфере применения информационных технологий.

7.19. Обеспечивает в установленном законом порядке взаимодействие в электронной форме Администрации и муниципальных учреждений муниципаль­ного образования город Краснодар с гражданами и организациями.

7.20. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и орга­низаций, принимает по ним необходимые меры в пределах установленной ком­петенции.

7.21. Осуществляет иные функции в области информатизации, ИКТ и связи в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Краснодар­ского края, муниципальными правовыми актами Администрации.

**Раздел IV**

**Права Управления**

8. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

8.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального об­разования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопро­сам, входящим в компетенцию Управления.

8.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муници­пального образования город Краснодар предложения по созданию, ликвида­ции, изменению типа и реорганизации муниципальных учреждений, находя­щихся в ведении Управления.

8.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государ­ственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъ­ектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-пра­вовой формы информацию по вопросам, входящим в компе­тенцию Управления.

8.4.  Вносить предложения по созданию комиссий, рабочих групп, совеща­тельных органов при главе муниципального образования город Краснодар, в установленном порядке принимать участие в их работе в соответствии с уста­новленной компетенцией.

8.5. Осуществлять иные права в целях реализации функций Управления в порядке, установленном законодательством.

**Раздел V**

**Организация работы Управления**

9. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

10. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утвер­ждённым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряже­нием Администрации.

12. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выпол­нение возложенных на Управление задач и функций.

13. Начальник Управления:

13.1. Руководит деятельностью Управления.

13.2. Распределяет обязанности между своими заместителями и работни­ками Управления.

13.3. Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях, орга­низациях, органах государственной власти Российской Федерации и органах гос­ударственной власти субъектов Российской Федерации.

13.4. Представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления, кан­дидатуры работников для утверждения на должности, предложения о премиро­вании, поощрении работников Управления и применении к ним мер дисципли­нарного взыскания.

13.5. Утверждает положения об отделах и должностные инструкции работ­ников Управления.

13.6. Вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубеж­ные командировки.

13.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Админи­страции.

13.8. Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обя­занностей и служебные характеристики в соответствии с Положением о муници­пальной службе в муниципальном образовании город Краснодар.

13.9. Ведёт служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональ­ными и территориальными органами Администрации, в установленном порядке подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

13.10. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятель­ности Управления.

14. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с должностной инструкцией.

15. Работники Управления являются муниципальными служащими, назна­чаемыми и освобождаемыми от должности главой муниципального образования город Краснодар.

16. Материально-техническое, документационное и транспортное обеспе­чение деятельности Управления осуществляется управлением делами админи­страции муниципального образования город Краснодар.».

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника управления информационно-коммуникационных технологий и связиадминистрации муниципальногообразования город Краснодар |   В.В.Лысенко |