ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку создания и использования,

в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования

город Краснодар

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре парковочных разрешений отдельным категориям граждан муниципального образования город Краснодар**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений отдельным категориям граждан муниципального образования город Краснодар (далее – Реестр).

2. Создание и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Реестр ведётся в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, которые включены в автоматизированную информационную систему городской системы автоматизированных парковок (АИС ГСАП).

4. В Реестр вносятся записи о парковочных разрешениях отдельным категориям граждан, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях отдельным категориям граждан, продления срока действия парковочных разрешений отдельным категориям граждан и о прекращении действия парковочных разрешений отдельным категориям граждан.

5. В Реестр включаются следующие сведения:

5.1. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

5.2. Фамилия, имя, отчество лица, получившего парковочное разрешение.

5.3. Место жительства, телефон, e-mail.

5.4. Фамилия, имя, отчество представителя инвалида, перевозящего инвалида, получившего парковочное разрешение.

5.5. Телефон, e-mail представителя инвалида (законного представителя ребёнка-инвалида), получившего парковочное разрешение.

5.6. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности получившего парковочное разрешение.

5.7. Дата внесения записи о парковочном разрешении.

5.8. Дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении.

5.9. Дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения.

5.10. Дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

5.11. Срок действия парковочного разрешения (начало и окончание действия).

5.12. Дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (в том числе бессрочно в случае установления инвалидности без указания срока переосвидетельствования), срок переосвидетельствования.

5.13. Отметка о том, что получивший парковочное разрешение является участником Великой Отечественной войны, Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации и полным кавалером ордена Славы.

5.14. СНИЛС.

6. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18.00.

8. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город Краснодар.

9. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нём, не реже одного раза в неделю.

10. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.