ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку создания и использования,

в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

муниципального образования

город Краснодар

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре резидентных парковочных разрешений**

**муниципального образования город Краснодар**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра резидентных парковочных разрешений муниципального образования город Краснодар (далее – Реестр).

2. Создание и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Реестр ведётся в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, которые включены в автоматизированную информационную систему городской системы автоматизированных парковок (АИС ГСАП).

4. В Реестр вносятся записи о резидентных парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о транспортных средствах в резидентных парковочных разрешениях и о прекращении действия резидентных парковочных разрешений.

5. В Реестр включаются следующие сведения:

5.1. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

5.2. Фамилия, имя, отчество резидента.

5.3. Дата рождения, телефон, e-mail.

5.4. Адрес жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в Реестр записи о резидентном парковочном разрешении.

5.5. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует резидентное парковочное разрешение.

5.6. Территориальная зона организации платных парковок и адрес парковки, на территории которых действует резидентное парковочное разрешение.

5.7. Дата внесения записи о резидентном парковочном разрешении.

5.8. Дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве в резидентном парковочном разрешении.

5.9. Дата внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

5.10. Срок действия резидентного парковочного разрешения (начало и окончание периода).

5.11. Дата внесения годовой резидентной платы за пользование парковочными местами платных городских парковок.

5.12. СНИЛС.

6. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18.00.

8. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город Краснодар.

9. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нём, не реже одного раза в неделю.

10. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.