В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:
1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.09.2013 № 7327 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:
1.1. В пункте 4 слова «Е.А.Первышова» заменить словами «К.Ю.Семернина».
1.2. В абзаце втором пункта 4 раздела I приложения цифры «22.07.2014)» заменить цифрами «22.07.2014, 02.12.2014, 29.12.2014, 31.12.2014, 30.06.2015, 14.07.2015, 04.11.2015, 28.11.2015, 29.12.2015, 31.01.2016);».
1.3. В абзаце третьем пункта 4 раздела I приложения цифры «23.10.2014)» заменить цифрами «23.10.2014, 23.12.2014, 29.12.2014, 31.12.2014, 04.02.2015, 09.03.2015, 31.03.2015, 30.06.2015, 06.10.2015, 04.11.2015, 28.11.2015, 30.12.2015, 15.02.2016);».
1.4. В абзаце четвертом пункта 4 раздела I приложения цифры «15.10.2014)» заменить цифрами «15.10.2014, 30.11.2014, 31.12.2014, 07.04.2015, 02.05.2015, 30.06.2015, 13.07.2015, 14.07.2015, 28.11.2015, 09.03.2016);».
1.5. В абзаце пятом пункта 4 раздела I приложения цифры «10.07.2013)» заменить цифрами «10.07.2013, 29.12.2014);».
1.6. Абзац шестой пункта 4 раздела I приложения изложить в следующей редакции:
«Устав муниципального образования город Краснодар (первоначальный текст опубликован в газете «Краснодарские известия» от 09.06.2011 № 89; текст с изменениями опубликован в газете «Краснодарские известия» от 27.01.2012 № 12, в «Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» от 29.12.2012, № 23; в газете «Краснодарские известия» от 25.01.2014, № 11; от 26.07.2014, № 112; от 28.11.2014, № 183; от 26.05.2015, № 78, от 11.07.2015 № 104, от 30.01.2016 № 13;».
1.7. В абзаце седьмом пункта 4 раздела I приложения цифры «23.12.2013)» заменить цифрами «23.12.2013, 29.11.2014);».
1.8. Абзац пятнадцатый подпункта 6.2 пункта 6 раздела I приложения изложить в следующей редакции:
«осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;».
1.9. Абзац шестнадцатый подпункта 6.2 пункта 6 раздела I приложения изложить в следующей редакции:
«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки, документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».
1.10. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела I приложения дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:
«соблюдать сроки проведения проверки.».
1.11. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела I приложения изложить в следующей редакции:
«7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, при проведении мероприятий по муниципальному

жилищному контролю на территории муниципального образования город Краснодар имеют право:
непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
получать от уполномоченного органа, муниципального жилищного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;
на возмещение вреда, причинённого вследствие действий (бездействия) муниципального жилищного инспектора уполномоченного органа, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счёт средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;
в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в уполномоченный орган, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;
обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе.».
1.12. Абзац четвертый подпункта 7.2 пункта 7 раздела I приложения изложить в следующей редакции:
«предоставить муниципальным жилищным инспекторам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами,

связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальным жилищным инспекторам и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.».

1.13. Абзац пятый подпункта 7.2 пункта 7 раздела I приложения признать утратившим силу.

1.14. Пункт 16 раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«16. Общий срок исполнения муниципальной функции (с даты принятия решения о проведении проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения каждой из проверок (документарная, выездная) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.».

1.15. В абзаце шестом подпункта 19.1 пункта 19 раздела III приложения слова «(и адреса)» исключить.

1.16. Подпункт 3) подпункта 19.2 пункта 19 раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«3) поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от орг