ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

по предоставлению администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги «Снятие с учёта граждан, имеющих трёх и более детей, в качестве лиц, имеющих право на
предоставление в аренду земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Снятие с учёта граждан,**

**имеющих трёх и более детей, в качестве лиц, имеющих право на**

**предоставление в аренду земельных участков, находящихся в**

**муниципальной собственности, а также земельных участков,**

**государственная собственность на которые не разграничена»**

|  |
| --- |
| Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером МКУ «МФЦ» пакета документов из МКУ «МФЦ» в МКУ «УЗО» (в случае обращения заявителя через МКУ «МФЦ») – 1 календарный день |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте и МКУ «УЗО» по поручению Департамента, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги –10 календарных дней |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласование и подписание проекта постановления администрации муниципального образования город Краснодар о снятии заявителя с  учёта, состоящего на учёте в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка (далее – постановление) –10 календарных дней | Согласование и подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передача в МКУ «МФЦ» для выдачи заявителю –9 календарных дней |

|  |
| --- |
| Передача постановления или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МКУ «МФЦ» для выдачи заявителю (в случае обращения заявителя через МКУ «МФЦ») –1 календарный день |

|  |
| --- |
| Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю –1 календарный день |