ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

по предоставлению администрацией   
муниципального образования город   
Краснодар муниципальной услуги «Снятие с учёта граждан, имеющих трёх и более детей, в качестве лиц, имеющих право на   
предоставление в аренду земельных   
участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Снятие с учёта граждан,**

**имеющих трёх и более детей, в качестве лиц, имеющих право на**

**предоставление в аренду земельных участков, находящихся в**

**муниципальной собственности, а также земельных участков,**

**государственная собственность на которые не разграничена»**

|  |
| --- |
| Приём и регистрация заявления и прилагаемых к  нему документов, передача курьером МКУ «МФЦ» пакета документов из МКУ «МФЦ» в МКУ «УЗО» (в случае обращения заявителя через МКУ «МФЦ») – 1 календарный день |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к  нему документов в Департаменте и МКУ «УЗО»  по поручению Департамента,  принятие решения о предоставлении либо  об отказе в предоставлении муниципальной услуги –  10 календарных дней |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласование и подписание проекта  постановления администрации  муниципального образования город  Краснодар о снятии заявителя с  учёта, состоящего на учёте в  качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка  (далее – постановление) –  10 календарных дней | Согласование и подписание письма  об отказе в предоставлении  муниципальной услуги и передача в МКУ «МФЦ» для выдачи заявителю –  9 календарных дней |

|  |
| --- |
| Передача постановления или письма об отказе в предоставлении  муниципальной услуги в МКУ «МФЦ» для выдачи  заявителю (в случае обращения заявителя через МКУ «МФЦ») –  1 календарный день |

|  |
| --- |
| Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю –  1 календарный день |