|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку осуществления  администрацией муниципального  образования город Краснодар  переданных государственных  полномочий по регулированию  тарифов на перевозку пассажиров  и багажа автомобильным  и городским наземным  электрическим транспортом |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для установления тарифов

на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским

наземным электрическим транспортом

1. В заявлении субъекта регулирования на расчёт и установление тарифов указывается следующая информация:

сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе):

полное наименование заявителя – юридического лица (согласно уставу);

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учёт;

дата государственной регистрации;

местонахождение и почтовый адрес (место жительства для индивидуального предпринимателя);

контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов;

предлагаемые уровни тарифов на маршрутах (в случае представления уполномоченным органом коллективного заявления субъектов регулирования на установление тарифов с отражением вышеуказанных реквизитов и подписанное каждым из перечисленных в заявлении субъектов регулирования, индивидуальные заявления перевозчиков не представляются).

1. Реестр представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.
2. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов.
3. Копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный год.
4. Экономическое обоснование тарифов, калькуляция затрат с обоснованием статей расходов.
5. Копия положения об учётной политике (при наличии).
6. Сводное расписание движения автобусов в муниципальном образовании.
7. Копии договоров (с дополнениями и приложениями) между уполномоченным органом и субъектами регулирования на осуществление транспортного обслуживания населения.
8. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяжённости и тарификации маршрутов (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 Типовой формы паспорта маршрута).
9. Акты комиссионного обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков, подписанные уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления.

В актах обследования пригородного сообщения должна быть указана выручка перевозчиков и количество талонов на льготный проезд за каждый день обследования (в разрезе перевозчиков и маршрутов).

1. Расчёт планового количества перевезённых пассажиров (пассажирооборота).
2. Расчёт нормативного пробега транспортных средств.
3. Расчёт затрат на оплату труда и начислений на заработную плату.
4. Копии документов, обосновывающих затраты на оплату труда (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством) (при наличии).
5. Расчёт затрат на автомобильное топливо.
6. Расчёт затрат на смазочные материалы.
7. Расчёт затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.
8. Расчёт затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин.
9. Расчёт амортизационных отчислений.
10. Расчёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
11. Расчёт прочих расходов.
12. Справка о выделенной бюджетной субсидии на покрытие эксплуатационных расходов, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров (при наличии бюджетных субсидии).
13. Копии годовых деклараций (расчётов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды.
14. Справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих (не представляется индивидуальным предпринимателям, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).
15. Копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников (не представляется индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).
16. Копия штатного расписания на текущий год (не представляется ин- дивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наемных работников).
17. Инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава субъекта регулирования с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости (при наличии).
18. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам (при наличии).
19. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
20. Справка о наличии транспортных средств у субъекта регулирования с указанием: марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений, видами деятельности (номер маршрута, городские, пригородные, междугородные, заказные, вахта, административно-управленческий персонал, грузовые и другие); номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.