

Руководствуясь статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 03.05.2012 № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара [от 29.10.2009 № 63 п. 6](#) «О муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы в управлении культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление), согласно приложению.
2. Уровень профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении, должен быть подтверждён дипломом установленного образца, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию.
3. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:
  - 3.1. По главным и ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности Управления или по профилю замещаемой должности.
  - 3.2. По старшим и младшим должностям муниципальной службы – высшее или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.
4. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учётом функций, исполняемых по конкретным должностям муниципальной службы.
5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.
6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности при поступлении на муниципальную службу в Управление для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:
  - 6.1. Заключения между ним и администрацией муниципального образования город Краснодар договора на обучение за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение.
  - 6.2. Заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения.
  - 6.3. Осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

7. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы, к стажу работы по специальности включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

8. При определении стажа работы по специальности учитывается документально подтверждённая в соответствии с действующим законодательством профессиональная деятельность кандидата, претендующего на замещение должности муниципальной службы, в рамках квалификационных требований к направлению и квалификации профессионального образования по соответствующей должности, в том числе до получения документа о высшем образовании и о квалификации в период обучения по направлению подготовки высшего образования на последних двух курсах.

9. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

9.1. Владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.

9.2. Владение информационно-коммуникационными технологиями. Умение работать на персональном компьютере в качестве пользователя операционных систем «Windows», пакета офисных приложений «Microsoft Office», элементов делопроизводства, правовых систем «Гарант» и «Консультант-Плюс», сети Интернет.

9.3. Умение организовать личный труд и планировать служебное время.

9.4. Владение приёмами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма.

9.5. Владение официально-деловым стилем современного русского языка.

10. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и навыкам:

10.1. Муниципальные служащие должны знать:

10.1.1. Основы государственного и муниципального управления.

10.1.2. Основы права, экономики, социально-политического развития общества.

10.1.3. Документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар, по профилю деятельности.

10.1.4. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

10.1.5. Основы управления персоналом.

10.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

10.2.1. Муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар в соответствующей сфере деятельности.

10.2.2. Стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности.

10.2.3. Организационно-распорядительной деятельности.

10.2.4. Системного подхода к решению задач.

10.2.5. Оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля исполнения поручений.

10.2.6. Ведения деловых переговоров.

10.2.7. Проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности.

10.2.8. Организации и ведения личного приёма граждан.

10.2.9. Взаимодействия со средствами массовой информации.

10.2.10. Выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов.

10.2.11. Руководства подчинёнными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

10.2.12. Служебного взаимодействия с органами государственной власти и другими органами местного самоуправления.

11. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и навыкам:

11.1. Муниципальные служащие должны знать:

11.1.1. Задачи и функции органов местного самоуправления.

11.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

11.1.3. Основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

11.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

11.2.1. Разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности.

11.2.2. Разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности.

11.2.3. Организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

11.2.4. Системного подхода к решению задач.

11.2.5. Аналитической, экспертной работы по профилю деятельности.

11.2.6. Составления и исполнения перспективных и текущих планов.

11.2.7. Организации взаимодействия со специалистами других отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – органов администрации) для решения профессиональных вопросов.

11.2.8. Работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов.

11.2.9. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

11.2.10. Построения межличностных отношений.

11.2.11. Ведения деловых переговоров.

12. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и навыкам:

12.1. Муниципальные служащие должны знать:

12.1.1. Задачи и функции органов местного самоуправления.

12.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

12.1.3. Основы информационного, финансового и документационного обеспечения

деятельности органов местного самоуправления.

12.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

12.2.1. Планирования служебной деятельности.

12.2.2. Систематизации и подготовки информационных материалов.

12.2.3. Финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа.

12.2.4. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

12.2.5. Эффективного межличностного взаимодействия.

13. Квалификационные требования к специальным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, с учётом его задач и функций включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

14. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Управления. В случае если специальные знания, подтверждённые документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности Управления, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности Управления.

15. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Управлении;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в Управлении;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении, своих должностных обязанностей.

16. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

17. Признать утратившими силу:

приложение № 18 к постановлению администрации муниципального образования город Краснодар [от 16.11.2012 № 10479](#) «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 28.05.2013 № 3582](#) «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 16.11.2012 № 10479](#) «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 26.12.2013 № 10156](#) «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 16.11.2012 № 10479](#) «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 08.09.2014 № 6454](#) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 16.11.2012 № 10479](#) «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 03.07.2015 № 4963](#) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар [от 16.11.2012 № 10479](#) «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар».

18. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

20. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар С.Л.Васина.

Глава муниципального образования  
город Краснодар Е.А.Первышов