ПРИЛОЖЕНИЕ№2

к [постановлению](#sub_0) администрации

муниципального образования

город Краснодар

от \_\_16.04.2018\_\_№ \_\_1614\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей,  оставшихся без попечения родителей**  **РазделI**  **Общие положения**  1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), создаётся в целях установления обоснованности однократного заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом Краснодарского края от 03.06.2009 № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.04.2013 № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30.04.2013 № 574 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.04.2013 № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», а также настоящим Положением.  3. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление).  **Раздел II**  **Функции Комиссии**  4. Комиссия выдаёт рекомендации об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма (в виде выписки из протокола заседания Комиссии).  **Раздел III**  **Порядок работы Комиссии**  5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на её заседаниях, организует работу Комиссии.  6. В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.  7. Заседание Комиссии назначается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения, содержащее вывод о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение).  8. На заседании Комиссии изучаются заключение, прилагаемые к нему документы и материалы.  9.В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.  10. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором указываются:  дата и номер протокола заседания;  количество (фамилии) членов Комиссии, присутствующих на заседании;  перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;  особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.  11. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарём Комиссии в 3-дневный срок, утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, подписывается членами Комиссии, присутствующими на её заседании.  12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием, при равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.  13. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины её состава.  14. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.  15. Рекомендации Комиссии (в виде выписки из протокола заседания Комиссии) в течение 5 рабочих дней со дня их подготовки направляются в управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма или об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый срок.  Начальник управления по  вопросам семьи и детства  администрации муниципального  образования город Краснодар И.Н.Добровольская |
|  |
|  |