

В целях обеспечения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству территории муниципального образования город Краснодар, а также в целях подготовки муниципального образования город Краснодар к празднованию Дня города Краснодара 22 – 23 сентября 2018 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести на территории муниципального образования город Краснодар:

1.1. С 22 августа по 21 сентября 2018 года общегородской месячник по наведению санитарного порядка и благоустройству территории муниципального образования город Краснодар (далее – общегородской месячник).

1.2. 15 сентября 2018 года общегородской субботник по наведению санитарного порядка и благоустройству территории муниципального образования город Краснодар (далее – общегородской субботник).

2. Руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с компетенцией, установленной положениями о данных органах администрации муниципального образования город Краснодар:

2.1. Создать комиссии для организации и проведения общегородских месячника и субботника на территории муниципального образования город Краснодар.

2.2. Определить работников, ответственных за своевременное и полное представление данных о ходе проведения общегородских месячника и субботника. Информацию об ответственных исполнителях (Ф.И.О., должность, служебный и сотовый телефоны) представить в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар до 22 августа 2018 года.

2.3. Подготовить планы организационных мероприятий с адресной привязкой по проведению общегородских месячника и субботника по наведению санитарного порядка и благоустройству территории муниципального образования город Краснодар и представить их в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар до 22 августа 2018 года для обобщения и представления руководству по установленной форме (приложение № 1).

2.4. Провести организационно-разъяснительную работу по обеспечению силами подведомственных и иных организаций, населения города Краснодара выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке придомовых, внутриквартальных территорий, площадей, зелёных зон, иных территорий общего пользования, территорий, закреплённых за соответствующими организациями.

2.5. Организовать работу по обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев в скверах, парках и других зелёных зонах для отдыха населения.

2.6. Организовать проведение ликвидации скопления мусора на территориях внутригородских округов города Краснодара, обратив особое внимание на лесопосадки, берега рек, водоёмов и места массового отдыха населения.

2.7. Организовать проведение расчистки, обустройства, восстановления искусственных и естественных систем по отводу ливневых и паводковых вод, предотвратив тем самым подтопление территорий.

2.8. По итогам проведения общегородских месячника и субботника определить лучшие (отстающие) предприятия, организации, учреждения, общественные

объединения по санитарному состоянию и благоустройству и представить информацию в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар до 21 сентября 2018 года для обобщения и представления руководству.

2.9. Для подведения итогов проведения общегородских месячника и субботника представить в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар отчёт о проведении общегородских месячника и субботника по наведению санитарного порядка и благоустройству территории муниципального образования город Краснодар по электронной почте на адрес blag@krd.ru 15 сентября 2018 года для обобщения и представления руководству по установленной форме (приложение № 2).

3. Администрациям внутригородских округов города Краснодара (Хропов, Дорошев, Малова, Кучмин) еженедельно (по пятницам до 12.00 с приложением фотоматериалов) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения общегородского месячника и 15 сентября – о ходе проведения общегородского субботника в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел./факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru) для обобщения и представления руководству по установленной форме (приложение № 3).

4. Руководителям отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с компетенцией еженедельно (по пятницам до 12.00 с приложением фотоматериалов) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения общегородского месячника и 15 сентября – о ходе проведения общегородского субботника в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел./факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru) для обобщения и представления руководству по установленной форме (приложение № 4).

5. Рекомендовать филиалу ОАО «РЖД» Северо-Кавказская железная дорога, Краснодарский регион (Щербаков) в период проведения общегородских месячника и субботника организовать проведение работ по благоустройству объектов своей инфраструктуры, уборке, вывозу мусора и вырубке поросли в границах полос отвода железнодорожных путей и еженедельно (по пятницам до 12.00 с приложением фотоматериалов) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения общегородского месячника и 15 сентября – о ходе проведения общегородского субботника в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел./факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru) сведения об их выполнении по установленной форме (приложение № 4) в пределах компетенции.

6. Рекомендовать ФКУ «Упрдор «Черноморье» Федерального дорожного агентства» (Кужель) и ГКУКК «Краснодаравтодор» (Зайцев) в период проведения общегородских месячника и субботника организовать контроль за проведением работ по благоустройству объектов своей инфраструктуры, уборке и вывозу мусора в границах полос отвода автомобильных дорог федерального и краевого значения и еженедельно (по пятницам до 12.00 с приложением фотоматериалов) представлять с нарастающим итогом сведения об их выполнении в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел./факс 267-01-92 и по электронной почте на

адрес blag@krd.ru) по установленной форме (приложение № 4) в пределах компетенции.

7. МКУ муниципального образования город Краснодар «Информационный центр по обеспечению градостроительной деятельности муниципального образования город Краснодар» (Кравченко):

7.1. До 22 августа 2018 года обеспечить размещение информации о проведении общегородских месячника и субботника на рекламных конструкциях в каждом внутригородском округе города Краснодара и в местах массового скопления населения и информацию о проделанной работе направить в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел./факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru).

7.2. В соответствии с компетенцией еженедельно (по пятницам до 12.00 с приложением фотоматериалов) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения общегородского месячника и 15 сентября – о ходе проведения общегородского субботника в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел./факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru) для обобщения и представления руководству по установленной форме (приложение № 4).

8. МКУ «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар (Буряк) в соответствии с компетенцией еженедельно (по пятницам до 12.00 с приложением фотоматериалов) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения общегородского месячника и 15 сентября – о ходе проведения общегородского субботника в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел. /факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru) для обобщения и представления руководству по установленной форме (приложение № 4).

9. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин):

9.1. Обеспечить освещение мероприятий в период проведения общегородских месячника и субботника по наведению санитарного порядка и благоустройству территории муниципального образования город Краснодар в средствах массовой информации и еженедельно (по пятницам до 12.00) представлять сводный отчет в департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (тел. /факс 267-01-92 и по электронной почте на адрес blag@krd.ru) для представления руководству.

9.2. Опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.В.Зименко.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город
Краснодар

