ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

город Краснодар

от 17.04.2024 № 2208

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

город Краснодар

от 19.01.2015 № 180

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета**

**муниципального образования город Краснодар) социально**

**ориентированным некоммерческим организациям**

**без проведения отбора в целях финансового обеспечения затрат,**

**связанных с реализацией мероприятий муниципальной**

 **программы муниципального образования город Краснодар**

**«Развитие гражданского общества»**

**Раздел I**

**Общие положения**

 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) социально ориентированным некоммерческим организациям без проведения отбора в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 07.06.2011 № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 01.03.2013 № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

**администрация** – администрация муниципального образования город Краснодар;

**БК РФ** – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

**главный распорядитель средств местного бюджета** – администрация, осуществляющая функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

**департамент** – департамент внутренней политики администрации, действующий в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета;

**департамент финансов** – департамент финансов администрации;

**единый портал** – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**заявление** – заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

**интернет-портал** – официальный Интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара ([www.krd.ru](http://www.krd.ru));

**местный бюджет** – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

**обстоятельства непреодолимой силы** – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения обязательств по соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон соглашения;

**офшорная компания** – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

**получатель** – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

**Программа** – муниципальная программа муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества», утверждённая постановлением администрации от 15.10.2014 № 7471;

**соглашение** – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем средств местного бюджета и получателем по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;

**субсидии** – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю в целях, установленных пунктом 3 настоящего раздела Порядка;

**управление** – управление по делам казачества и военнослужащих администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета;

**управление делами** – управление делами администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограмм «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества», «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма» и «Казаки Краснодара» Программы, по социальной поддержке и защите граждан, в области патриотического воспитания граждан и пропаганде здорового образа жизни, в области развития духовно-нравственного воспитания, по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателей определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3 настоящего раздела Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел II**

**Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатель на дату регистрации заявления департаментом (управлением) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные [пунктом 3 раздела I](#P97) настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар;

 7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 8) являться социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории муниципального образования город Краснодар в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица не менее 1 года, осуществляющим на территории муниципального образования город Краснодар следующие виды деятельности:

деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;

9) наименование получателя определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела Порядка, получатель в течение текущего финансового года представляет в департамент (в случае проведения получателем мероприятий в рамках подпрограмм «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества» и «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма» Программы), или в управление (в случае проведения получателем мероприятий в рамках подпрограммы «Казаки Краснодара» Программы) следующие документы:

1) заявление;

2) оригинал и копию Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа получателя, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

Документ, указанный в настоящем подпункте, предоставляется получателем единоразово, в случае если в него не внесены изменения или дополнения;

3) оригинал паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя (в случае предоставления заявления и документов доверенным лицом);

4) копию справки из банка о наличии у получателя открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Документ, указанный в настоящем подпункте, предоставляется получателем единоразово, в случае если указанные счета им не закрыты;

5) гарантийное письмо, написанное в произвольной форме, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени получателя, содержащее сведения, подтверждающие соответствие получателя требованиям, указанным в подпунктах 1), 4), 6) пункта 7 настоящего раздела Порядка;

6) проект соглашения, подписанный лицом, уполномоченным действовать от имени получателя, с приложением:

а) сценария (положения, программы), содержащих ход проведения мероприятия (за исключением мероприятий, указанных в абзаце втором
подпункта 1) пункта 18 настоящего раздела Порядка);

б) [смет](#P565)ы расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если при исполнении соглашения смета расходов, указанная в настоящем подпункте, изменится, получатель обязан представить уточнённую [смету](#P644) расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в департамент (управление) в срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения мероприятия.

9. Оригиналы документов, указанных в [подпунктах](#P182) 2), 3) пункта 8 настоящего раздела Порядка, после сверки департаментом (управлением) с копиями возвращаются получателю.

В случае непредставления получателем оригиналов документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 8 настоящего раздела Порядка, документы от
получателя департаментом (управлением) не принимаются. В журнале учёта заявлений уполномоченным лицом департамента (управления) на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 8 настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных в департамент (управление) документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Департамент (управление) осуществляет регистрацию заявления и приём документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка, в день их представления получателем. Заявления регистрируются в журнале учёта заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица департамента (управления).

11. Департамент (управление), действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем документов, указанных в [пункте 8](#sub_100626) настоящего раздела Порядка:

11.1. Самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявления в отношении получателя:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/ofd.nalog.ru) Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на [сайте](https://www.fedsfm.ru/) Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещённой на [официальном сайте](http://www.pravo-minjust.ru) Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При наличии сведений, указанных в настоящем подпункте, полученных ранее департаментом (управлением), субсидии предоставляются при условии, что сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления департаментом (управлением).

Получатель вправе представить сведения, предусмотренные настоящим подпунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления департаментом (управлением).

11.2. Проводит проверку соответствия получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего раздела Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

13. Решение главного распорядителя средств местного бюджета об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа, указанные в пункте 12 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Решение главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения не позднее срока, установленного в пункте 11 настоящего раздела Порядка.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соглашении.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3
раздела I настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов, указанных в подпункте 6) пункта 8 настоящего раздела Порядка.

Общий объём средств на предоставление субсидии получателям определяется Программой.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2) согласие получателя на осуществление в отношении него проверки управлением делами, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего раздела Порядка, а также проверки департаментом финансов, Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар, как органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

17. Значение результата предоставления субсидии определено в соглашении и указывается в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспортах подпрограмм «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества», «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма», «Казаки Краснодара» Программы.

Результатом предоставления субсидии является количество выполненных получателем в соответствии с соглашением мероприятий в рамках подпрограмм «Поддержка общественных инициатив и содействие развитию гражданского общества», «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма и экстремизма», «Казаки Краснодара» Программы.

18. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) социальная поддержка и защита граждан, направленная на:

проведение подписки на периодические печатные издания для ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов, являющихся членами общественных организаций, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар;

приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам, в том числе членам общественных организаций;

поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;

организацию и проведение торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) администрации, и (или) символику и (или) наименование общественной организации, и (или) наименование организуемого (проводимого) мероприятия, с вручением подарков (призов) членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;

оказание материальной помощи по решению общественной организации её членам (на основании заявлений членов общественной организации на сумму не более 4,0 тыс. рублей на 1 человека в год), проживающим на территории муниципального образования город Краснодар;

разработку и издание печатной и имиджевой продукции;

организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);

2) патриотическое воспитание граждан и пропаганда здорового образа жизни, направленные на:

организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда) и молодёжи;

организацию и проведение мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам, юбилеям, торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий,
с использованием изготовленной, приобретённой продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар и (или) администрации и (или) символику и (или) наименование общественной организации,
и (или) наименование организуемого (проводимого) мероприятия, с вручением подарков (призов) и (или) награждением памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;

установление и развитие социально-культурных связей между муниципальным образованием город Краснодар и другими муниципальными образованиями Краснодарского края, направленных на организацию обмена опытом между социально ориентированными некоммерческими организациями на принципах равенства и партнерства в различных сферах;

оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы;

издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

организацию поездок (посещение мест боевой славы, экскурсии и др.);

поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;

3) развитие духовно-нравственного воспитания, направленное на:

разработку и издание печатной продукции и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

организацию поездок (посещение центров духовной культуры, экскурсии и др.);

поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;

организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, юбилеям, а также торжественных приёмов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретенной продукции, содержащей наименование муниципального образования город Краснодар, и (или) администрации, и (или) символику, и (или) наименование общественной организации, и (или) наименование организуемого (проводимого) мероприятия, с вручением подарков (призов) и (или) награждением памятными знаками, связанными со знаменательными историческими событиями членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;

4) сохранение и развитие национальных культур и гармонизации межнациональных отношений, направленные на:

проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур и других мероприятий;

оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;

другие мероприятия с приобретением и вручением призов и подарков, проводимые в соответствии с целями и задачами Программы.

19. Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет получателю субсидию в безналичной форме в срок не позднее 14 рабочих дней
со дня присвоения учётного номера соглашению, подписанному им с получателем, путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Субсидия, предоставляемая получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

21. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования представитель (доверенное лицо) вновь образовавшегося юридического лица в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации вновь образовавшегося юридического лица, созданного путём реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в письменной форме уведомляет способом, указанным в соглашении, департамент (управление) о реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования, а также представляет документы, подтверждающие соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка.

Департамент (управление) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования при наличии указанной информации в Едином государственном реестре юридических лиц, и в случае соответствия документов, подтверждающих соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в трёх экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов, подписанных главным распорядителем средств местного бюджета и скреплённых печатью администрации, которые направляет в адрес вновь образовавшегося юридического лица способом, указанным в соглашении.

В соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении вновь образовавшегося юридического лица.

Представитель вновь образовавшегося юридического лица в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения трёх экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает их и направляет в адрес департамента (управления).

После получения и регистрации департаментом (управлением) подписанного дополнительного соглашения вновь образовавшееся юридическое лицо приобретает права и обязанности получателя субсидии.

В случае отсутствия информации, указанной в уведомлении о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в Едином государственном реестре юридических лиц или в случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, дополнительное соглашение к соглашению не заключается, о чём департамент (управление) в течение пяти рабочих дней, уведомляет данное юридическое лицо, указанным в соглашении.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

Получатель в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в форме разделения или выделения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет способом, указанным в соглашении, департамент (управление) о начале процедуры реорганизации получателя в форме разделения или выделения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Ликвидационная комиссия получателя уведомляет в письменной форме способом, указанным в соглашении, департамент (управление) о ликвидации получателя в срок, который не может быть меньше двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации получателя и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица.

Департамент (управление) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, направляет получателю (ликвидационной комиссии получателя) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет, способом, указанным в соглашении.

Получатель (ликвидационная комиссия получателя) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет, производит возврат в местный бюджет неиспользованного остатка субсидии.

В случае если получатель (ликвидационная комиссия получателя) не возвратил остаток субсидии в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии должна быть выполнена получателем (ликвидационной комиссией получателя), принимает меры по взысканию с получателя (ликвидационной комиссии получателя) суммы полученной субсидии, подлежащей возврату.

**Раздел III**

**Требования к предоставлению отчётности, осуществлению**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

22. Получатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения им мероприятий, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, определённого в соглашении, но не реже одного раза в квартал, представляет в департамент (управление):

1) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением фото-, видеоматериалов о проведении получателем мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации, в Интернет-изданиях, скриншотов с сайтов;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением информации и документов получателя, подтверждающих расходование данных средств (заверенные получателем копии).

 Получатель в качестве дополнительной отчётности не позднее срока, установленного в настоящем пункте, предоставляет отчёт о расходах (детализированный), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчёты, установленные в настоящем пункте, предоставляются по формам, определённым в соответствии с типовыми формами соглашений, утверждёнными приказом директора департамента финансов.

23. Регистрация отчётов, представленных получателем в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела Порядка осуществляется департаментом (управлением) в день её поступления.

В случае непредставления отчётности в срок, установленный в пункте 22 настоящего раздела Порядка, департамент (управление) в течение трёх рабочих дней со дня пропуска срока представления отчётов, указанных в пункте 22 настоящего раздела Порядка, направляет получателю способом, указанным в соглашении, требование о представлении таких отчётов в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о предоставлении отчётов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает
субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего раздела Порядка.

24. Департамент (управление), действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляет проверку предоставленных фото-, видеоматериалов о проведении получателем мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации, в Интернет-изданиях, скриншотов с сайтов.

Департамент (управление) направляет отчёты, указанные в пункте 22 настоящего раздела Порядка, для проверки в управление делами не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

25. Управление делами, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, проводит проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, путём проверки отчётов, представляемых таким получателем в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела Порядка, в течение
15 рабочих дней со дня их поступления в управление делами из департамента (управления).

В случае выявления по результатам проверки нарушений управление делами в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет получателю способом, указанным в соглашении, акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего раздела Порядка.

Департамент финансов, Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар, как органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

26. Управление делами, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, проводит мониторинг достижения значений
результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий,
отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и
по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

27. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением.

28. Субсидия подлежит возврату получателем в доход местного бюджета в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых
управлением делами, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, департаментом финансов и Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар, как органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

29. В случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего раздела Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета прекращает
предоставление субсидии получателю. Полученные средства в объёме
выявленных нарушений и (или) недостигнутых значений результата,
предусмотренного пунктом 17 раздела II настоящего Порядка, подлежат
возврату получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней
со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя средств местного бюджета.

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии должна быть выполнена получателем, принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

30. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств
местного бюджета не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижении
значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств
непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки,
военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе
с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и
другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены заключением об обстоятельствах непреодолимой силы, выданным Торгово-промышленной палатой Краснодарского края.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, указанных
в настоящем пункте, получатель должен не позднее двадцати рабочих
дней с даты регистрации в Торгово-промышленной палате Краснодарского края заявления о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы
представить в департамент (управление) документальное подтверждение
возникновения данных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя, если условиями соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении.

31. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя средств местного бюджета и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Директор департамента внутренней

политики администрации

муниципального образования

город Краснодар С.В.Харьковский